**BIÊN BẢN PHỎNG VẤN**

Ngày phỏng vấn: 21/08/2025

Thời gian bắt đầu phỏng vấn lúc 15 giờ 45 phút

**TÊN NHÓM: Chang Dev - Nhóm TH 1**

**I.** **THÀNH PHẦN THAM DỰ**

1. Lê Trần Hoài Lộc Nhóm trưởng

2. Nguyễn Võ Tú Như Time keeper

3. Phan Hồng Liễu Thư ký

4. Nguyễn Mai Đình Thư ký

5. Nguyễn Hải Quân Người lưu trữ hồ sơ

6. Nguyễn Trần Thái Bảo Người lưu trữ hồ sơ

**II.** **MỤC TIÊU PHỎNG VẤN**

Thu thập yêu cầu cho đề tài của nhóm: Xây dựng ứng dụng quản lý sản xuất cho nhà máy.

**III.** **NỘI DUNG PHỎNG VẤN**

1. Đối tượng phỏng vấn: Ban giám đốc

Câu hỏi: Anh/chị kỳ vọng hệ thống có thể hỗ trợ trong việc phân tích dữ liệu và dự báo nhu cầu sản xuất như thế nào?

Câu trả lời: Hệ thống có thể theo dõi kho nguyên liệu, kho thành phẩm, hiệu xuất làm việc, số liệu thống kê.

Câu hỏi: Anh/chị mong muốn hệ thống quản lý sản xuất đem lại giá trị gì cho ban giám đốc (VD: minh bạch thông tin, giảm chi phí, tối ưu hiệu suất)?

Câu trả lời: Tăng hiệu suất sản xuất, tăng hiệu xuất xử lý làm việc, theo dõi quản lý được tất cả hoạt động cả trong kho cũng như trong xưởng.

Câu hỏi: Anh/chị mong muốn mức độ báo mật và an toàn dữ liệu của hệ thống ở mức nào?

Câu trả lời: Thông tin về sản phẩm phải được bảo mật, phân quyền chính xác cho mỗi người dùng.

Câu hỏi:

Câu trả lời:

1. Đối tượng phỏng vấn: Quản lý sản xuất
2. Câu hỏi: Anh/chị có thể mô tả quy trình sản xuất hiện tại, từ khâu nhận đơn hàng đến khi bàn giao sản phẩm?

Câu trả lời: Kho nguyên liệu khi nhận được kế hoạch sản xuất thì sẽ đặt nguyên liệu sau đó nhập kho. Các xưởng sản xuất theo kế hoạch sẽ đến kho nhận nguyên liệu theo kế hoạch. Theo từng tháng, trong xưởng sản xuất sẽ được phân chỉ tiêu sản xuất trong tháng, nguyên liệu sản xuất sẽ được phân công cho dây chuyền sản xuất theo tổ, các tổ sẽ phân ca cho công nhân, công nhân sẽ sản xuất sản phẩm theo ca được phân công. Sau khi sản xuất sản phẩm hoàn thành, xưởng trưởng sẽ gửi yêu cầu cho bộ phận QC để kiểm tra chất lượng các lô thành phẩm tiến hành kiểm tra và ghi nhận kết quả, những lô thành phẩm đạt chất lượng sẽ được nhập kho thành phẩm, lô thành phẩm không đạt sẽ được trả về, hoặc tiêu hủy, hoặc tái sử dụng tùy theo loại sản phẩm.

1. Câu hỏi: Trong công tác quản lý sản xuất, khó khăn/thách thức lớn nhất mà anh/chị gặp phải là gì?

Câu trả lời: Khó khăn trong việc giám sát, không quản lý được các số liệu thực tế. Nếu có sự cố xảy ra, việc giải quyết vấn đề cũng chưa được ghi nhận lại rõ ràng.

1. Câu hỏi: Khi có sự cố trong sản xuất, quy trình xử lý hiện tại ra sao?

Câu trả lời: Hiện tại việc xử lý sự cố không được quản lý chặt chẽ, đối với sự cố về máy móc như máy hỏng thì sẽ được báo cho bộ phận kỹ thuật đến sửa chữa, tùy vào tình trạng hư hỏng mà quyết định thời gian sửa chữa máy móc, nếu việc sửa chữa mất thời gian phải điều chỉnh lại kế hoạch sản xuất như điều phối công nhân sang dây chuyền khác để tiếp tục sản xuất hoặc chuyển đổi ca,… Đối với sự cố về sản phẩm, ví dụ như khi sản xuất ra một lô hàng thì sẽ có 2 đợt kiểm tra, đợt kiểm tra đầu tiên sau khi sản xuất xong và đợt kiểm tra ngẫu nhiên trong quá trình sản xuất, nếu có phát lỗi thì sẽ xem xét là lỗi do đâu đề điều chỉnh hợp lý (có thể do máy móc hoặc con người).

1. Câu hỏi:  Trong trường hợp có thay đổi đơn hàng hoặc kế hoạch sản xuất đột xuất, anh/chị thường xử lý như thế nào?

Câu trả lời: Các trường hợp phải thay đổi kế hoạch sản xuất thường xảy ra có thể do máy móc bị hư, hoặc do khách hàng đặt thêm sản phẩm, hoặc do sự cố từ nhân viên trong xưởng như thiếu nhân viên, công nhân nghỉ việc,…, hoặc nhu cầu tăng cao nên cần phải thay đổi kế hoạch sản xuất. Tùy vào từng trường hợp mà Ban giám đốc sẽ xem xét giải quyết vấn đề. Ví dụ trong trường hợp nhu cầu của khách hàng tăng cao thì Ban giám đốc sẽ xem xét có thể nhận thêm công nhân hoặc tăng cường dây chuyền sản xuất; trường hợp công nhân nghỉ việc đột ngột, Ban giám đốc sẽ xem xét tình hình và tìm hiểu lý do; trường hợp máy móc bị hỏng thì phải điều chỉnh xem xét chuyển các chỉ tiêu sản xuất sang dây chuyền khác hoặc tăng ca để tiến hành kịp tiến độ sản xuất.

1. Câu hỏi: Quy trình phê duyệt thông tin sản xuất hiện tại diễn ra như thế nào, và hệ thống mới cần hỗ trợ ra sao?

Câu trả lời: Mỗi cuối tháng, Ban giám đốc sẽ xem xét thống kê dự đoán tình hình đặt đơn hàng trong tháng tiếp theo và yêu cầu thị trường đối với sản phẩm như thế nào, sau đó Ban giám đốc sẽ quyết định sản phẩm với số lượng trong tháng tới. Sau đó bộ phận lập kế hoạch sẽ dựa vào số liệu Ban giám đốc đưa ra và xem xét số liệu tồn kho để tính toán số lượng nguyên liệu cần nhập và tính toán hiệu suất xưởng để phân công công việc cho các xưởng để công nhân sản xuất sản phẩm để lập kế hoạch cho tháng tiếp theo.

1. Đối tượng phỏng vấn: Quản lý kho
2. Câu hỏi: Khi có hàng nhập kho, quy trình kiểm tra và ghi nhận hiện tại diễn ra như thế nào?

Câu trả lời: Hiện tại nhà máy sở hữu 2 kho gồm kho nguyên liệu và kho thành phẩm. Đối với kho nguyên liệu, khi đơn đặt hàng được giao sẽ được kiểm tra chất lượng, nếu đạt thì lập phiếu nhập kho rồi nhập hang vào kho, nếu không đạt thì trả về. Đối với kho thành phẩm, khi các phân xưởng sản xuất xong một lô hàng nào đó thì bộ phận QC sẽ kiểm tra, sau khi kiểm tra chất lượng, những sản phẩm nào đạt chất lượng sẽ được nhập kho; ngoài ra khi giao một đơn hang nhưng do một lý do bất kỳ nào nó mà khách hàng trả hàng về thì phải nhập kho thành phẩm cho đơn hàng đó.

1. Câu hỏi: Xuất kho cho sản xuất được thực hiện ra sao? Ai phê duyệt?

Câu trả lời: Xuất kho theo kế hoạch. Đối với kho nguyên liệu, nguyên liệu sẽ được xuất kho theo kế hoạch đã được duyệt cho các xưởng. Đối với kho thành phẩm sẽ được xuất kho theo đơn hàng để giao cho khách hàng.

1. Câu hỏi: Có gì khó khăn khi theo dõi số lượng nhập – xuất bằng cách hiện tại không?

Câu trả lời: Làm thủ công, dữ liệu không được chính xác, không nhất quán, nên Ban giám đốc không nắm rõ được số liệu thực tế.

1. Câu hỏi: Anh/chị theo dõi số lượng tồn kho bằng công cụ gì?

Câu trả lời: Sử dụng file Excel.

1. Câu hỏi: Có cần hệ thống cảnh báo khi nguyên liệu sắp hết hay tồn vượt mức không?

Câu trả lời: Có. Ngoài ra những nguyên liệu và các thành phẩm sắp hết hạn sử dụng cũng phải có cơ chế cảnh báo. Bên cạnh đó, những nguyên liệu ở trong kho quá lâu cần được cảnh báo để Ban giám đốc xử lí.

1. Câu hỏi: Có cần phân quyền (thủ kho, kế toán kho, quản lý kho…) trong hệ thống không?

Câu trả lời: Có 1 nhân viên quản lý kho nguyên liệu và 1 nhân viên quản lý kho thành phẩm. Ban giám đốc được phân quyền để theo dõi và xem xét được hết tất cả các số liệu trong kho.

1. Đối tượng phỏng vấn: Quản lý sản phẩm
2. Câu hỏi:  Trong quá trình quản lý sản phẩm, anh/chị thường theo dõi và cập nhật những thông tin gì là quan trọng nhất?

Câu trả lời: Tùy vào từng nguyên liệu và thành phẩm mà xem xét theo dõi (Quy trình bảo quản, hạn sử dụng, …).

1. Đối tượng phỏng vấn: Bộ phận QC (Quality Control)
2. Câu hỏi: Khi nguyên liệu nhập kho, QC kiểm tra theo quy trình nào?

Câu trả lời: Tùy từng nguyên liệu.

**IV.** **KẾT LUẬN**

Nhóm hoàn thành nội dung phỏng vấn và tiến hành phân tích yêu cầu chức năng, yêu cầu phi chức năng và vẽ lược đồ use case.

* **Thời gian kết thúc họp:** 16 giờ 30 phút – 21/08/2025
* **Người ghi biên bản:** Phan Hồng Liễu – Nguyễn Mai Đình
* **Xác nhận của Nhóm trưởng:** Lê Trần Hoài Lộc